

Informationen zum Eigenbeleg

Um die Leistung als zuwendungsfähig anerkennen zu können, sind für den Verwendungsnachweis die Honorare zu belegen.

Als Projektverantwortliche*r tun Sie das am besten mit einem Eigenbeleg.

Der Eigenbeleg muss enthalten:

- Name & Anschrift des Empfängers/der Empfängerin der Zahlung
- Steuernummer
- Belegnummer
- Höhe des Betrages
- Verwendungszweck: erbrachte Leistung / Bezug zum Projekt
- Angabe zu Umsatzsteuer
- Ort der Unterschrift und Unterschrift sowie
- Datum der Unterschrift

Name

Anschrift

Kontaktdaten (Tel., E-Mail)

Steuernummer

EIGENBELEG/Quittung Nr. _____

Hiermit bestätige ich, dass ich für meine Tätigkeit im Rahmen des Projekts _____

für die Leistung(en) _____

im Zeitraum von _____ bis _____

ein Honorar in Höhe von _____ erhalten habe.

☐ nicht umsatzsteuerpflichtig nach § 19 Abs. 1 UStG

Ort, Datum

Unterschrift