

<b>1</b>	<b>1 Antragsteller (Name und Anschrift)</b> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<b>2 Ausfuhrgenehmigung</b> Nr. _____  Gültig bis _____	
	<b>3 Empfänger (Anschrift und Bestimmungsland)</b>	<b>4</b> <input type="checkbox"/> ENDGÜLTIG <input type="checkbox"/> VORÜBERGEHEND  Wiedereinfuhrfrist _____	
	<b>6 Vertreter des Antragstellers (Name und Anschrift)</b>	<b>5 Ausstellende Behörde (Name, Anschrift und Mitgliedstaat)</b>	
	<b>7 Eigentümer des Kulturguts (der Kulturgüter) (Name und Anschrift)</b>	<b>8 Bezeichnung gemäß dem Anhang der Verordnung (EWG) Nr. 3911/92 Kategorie(en) des Kulturguts/der Kulturgüter</b>	
<b>1</b>	<b>9 Bezeichnung des Kulturguts bzw. der Kulturgüter</b>		
		<b>10 KN-Code</b>	<b>11 Anzahl/Menge</b>
		<b>12 Wert in Landeswährung</b>	
(Sollte der verfügbare Raum nicht ausreichen, so können für die Angaben in den Feldern 9 bis 20 zusätzliche Blätter in dreifacher Ausfertigung verwendet werden)			
<b>13 Zweck der Ausfuhr des Kulturgutes bzw. der Kulturgüter/Grund für den Genehmigungsantrag</b>			
Kriterien für die Nämlichkeitssicherung			
<b>14 Titel oder Thema</b>			
<b>15 Abmessungen</b>	<b>16 Datierung</b>	<b>17 Sonstige Merkmale</b>	
<b>18 Als Nämlichkeitsnachweis beigefügte Unterlagen / Besondere Angaben</b>  <input type="checkbox"/> Fotografie (in Farbe) <input type="checkbox"/> Bibliografie <input type="checkbox"/> Verzeichnis <input type="checkbox"/> Katalog <input type="checkbox"/> Nämlichkeitsmittel <input type="checkbox"/> Wertnachweis		<b>19 Urheber/Schöpfer, Epoche, Werkstatt und/oder Stilrichtung</b>	
		<b>20 Material und Verfahren</b>	
<b>21 Antrag</b>  Ich beantrage eine Ausfuhrgenehmigung für die vorstehenden Kulturgüter (das vorstehende Kulturgut) und versichere, dass die Angaben in diesem Antrag und den beigefügten Unterlagen richtig sind.  Ort und Datum: _____		<b>22 Unterschrift - Dienstsiegel der ausstellenden Behörde</b>    Ort und Datum: _____	
		Unterschrift (Name und Funktion des Unterzeichneten)	

1

24 Fotografie(n) des Kulturguts

(minimum 9 cm x 12 cm)

ANTRAG

1

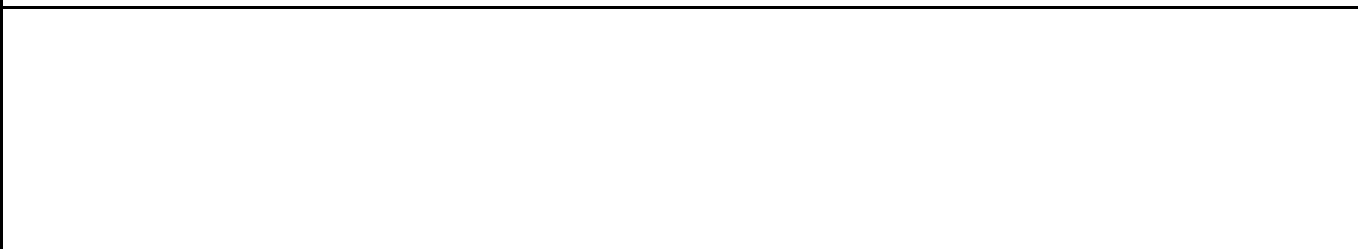


(Durch Unterschrift und Dienstsiegel der ausstellenden Stelle zu bestätigen)

**25 Zusätzliche Blätter**

Dieses Dokument enthält            zusätzliche Seiten.

Anmerkung: Freigebliebener Raum in Feld 9 oder auf angehefteten zusätzlichen Seiten ist von den zuständigen Behörden zu streichen.



2

EXEMPLAR FÜR DEN INHABER

2

**1 Antragsteller (Name und Anschrift)**

**2 Ausfuhrgenehmigung**  
 Nr. \_\_\_\_\_  
 Gültig bis \_\_\_\_\_

**3 Empfänger (Anschrift und Bestimmungsland)**

**4**  
 ENDGÜLTIG                       VORÜBERGEHEND  
 Wiedereinfuhrfrist \_\_\_\_\_

**6 Vertreter des Antragstellers (Name und Anschrift)**

**5 Ausstellende Behörde (Name, Anschrift und Mitgliedstaat)**

**7 Eigentümer des Kulturguts (der Kulturgüter) (Name und Anschrift)**

**8 Bezeichnung gemäß dem Anhang der Verordnung (EWG) Nr. 3911/92 Kategorie(en) des Kulturguts/der Kulturgüter**

**9 Bezeichnung des Kulturguts bzw. der Kulturgüter**

**10 KN-Code**  
 \_\_\_\_\_  
**11 Anzahl/Menge**  
 \_\_\_\_\_  
**12 Wert in Landeswährung**  
 \_\_\_\_\_

**13 Zweck der Ausfuhr des Kulturgutes bzw. der Kulturgüter/Grund für den Genehmigungsantrag**

Kriterien für die Nämlichkeitssicherung

**14 Titel oder Thema**

**15 Abmessungen**

**16 Datierung**

**17 Sonstige Merkmale**

**18 Als Nämlichkeitsnachweis beigefügte Unterlagen / Besondere Angaben**

Fotografie (in Farbe)                       Bibliografie  
 Verzeichnis                                       Katalog  
 Nämlichkeitsmittel                               Wertnachweis

**19 Urheber/Schöpfer, Epoche, Werkstatt und/oder Stilrichtung**

**20 Material und Verfahren**

**23 SICHTVERMERK DER AUSFUHRZOLLSTELLE**

Unterschrift und Dienstsiegel

Zollstelle  
 Mitgliedstaat

Ausfuhrerklärung Nr.  
 vom

**22 Unterschrift - Dienstsiegel der ausstellenden Behörde**

Ort und Datum:

(Sollte der verfügbare Raum nicht ausreichen, so können für die Angaben in den Feldern 9 bis 20 zusätzliche Blätter in dreifacher Ausfertigung verwendet werden)

2

24 Fotografie(n) des Kulturguts

(minimum 9 cm x 12 cm)

EXEMPLAR FÜR DEN INHABER

2



(Durch Unterschrift und Dienstsiegel der ausstellenden Stelle zu bestätigen)

**25 Zusätzliche Blätter**

Dieses Dokument enthält            zusätzliche Seiten.

Anmerkung: Freigebliebener Raum in Feld 9 oder auf angehefteten zusätzlichen Seiten ist von den zuständigen Behörden zu streichen.

**26 Ausgangszollstelle**

Dienstsiegel

3 EXEMPLAR FÜR DIE AUSSTELLENDE BEHÖRDE 3	1 Antragsteller (Name und Anschrift) <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	2 Ausfuhrgenehmigung Nr. _____  Gültig bis _____	
	3 Empfänger (Anschrift und Bestimmungsland)	4 <input type="checkbox"/> ENDGÜLTIG <input type="checkbox"/> VORÜBERGEHEND  Wiedereinfuhrfrist _____	
	6 Vertreter des Antragstellers (Name und Anschrift)	5 Ausstellende Behörde (Name, Anschrift und Mitgliedstaat)	
	7 Eigentümer des Kulturguts (der Kulturgüter) (Name und Anschrift)	8 Bezeichnung gemäß dem Anhang der Verordnung (EWG) Nr. 3911/92 Kategorie(en) des Kulturguts/der Kulturgüter	
9 Bezeichnung des Kulturguts bzw. der Kulturgüter		10 KN-Code	
		11 Anzahl/Menge	
		12 Wert in Landeswährung	
(Sollte der verfügbare Raum nicht ausreichen, so können für die Angaben in den Feldern 9 bis 20 zusätzliche Blätter in dreifacher Ausfertigung verwendet werden)			
13 Zweck der Ausfuhr des Kulturgutes bzw. der Kulturgüter/Grund für den Genehmigungsantrag			
Kriterien für die Nämlichkeitssicherung			
14 Titel oder Thema			
15 Abmessungen	16 Datierung	17 Sonstige Merkmale	
18 Als Nämlichkeitsnachweis beigefügte Unterlagen / Besondere Angaben  <input type="checkbox"/> Fotografie (in Farbe) <input type="checkbox"/> Bibliografie <input type="checkbox"/> Verzeichnis <input type="checkbox"/> Katalog <input type="checkbox"/> Nämlichkeitsmittel <input type="checkbox"/> Wertnachweis		19 Urheber/Schöpfer, Epoche, Werkstatt und/oder Stilrichtung	
		20 Material und Verfahren	
23 SICHTVERMERK DER AUSFUHRZOLLSTELLE  Zollstelle Mitgliedstaat  Ausfuhrerklärung Nr. vom		22 Unterschrift - Dienstsiegel der ausstellenden Behörde  Unterschrift und Dienstsiegel  Ort und Datum:	

3

24 Fotografie(n) des Kulturguts

(minimum 9 cm x 12 cm)

EXEMPLAR FÜR DIE AUSSTELLELENDE BEHÖRDE

3



(Durch Unterschrift und Dienstsiegel der ausstellenden Stelle zu bestätigen)

**25 Zusätzliche Blätter**

Dieses Dokument enthält            zusätzliche Seiten.

Anmerkung: Freigebliebener Raum in Feld 9 oder auf angehefteten zusätzlichen Seiten ist von den zuständigen Behörden zu streichen.

**26 Ausgangszollstelle**

Dienstsiegel